PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
SONIA YAMILE ACUÑA LESMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3438017
Coordinador Académico Servicios Turísticos y Hoteleros
Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3438017 del año 2022

Alfonso Tibocha Sacristán, identificado con la cédula de ciudadanía No.79420856 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Servicios Turísticos y Hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOSMONEDA CORRIENTE ($3.900.000) y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral y actividades que se deriven de acuerdo con los programas en los diferentes niveles de formación de manera presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería, Técnico en Operación de Eventos Especialidad Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con 40 horas de formación semanal o	impartí formación presencial de acuerdo con la planeación a las siguientes fichas y programas de formación durante el mes de noviembre de 2022:	Carpeta por ficha con e l plan de trabajo y el material de apoyo
	las que le sean asignadas en su programación	GRADO DECIMO: Colegio La Amistad IED ficha No 2497709, Colegio Débora Arango IED ficha No, Colegio República de China IED ficha No 2497733. TEMAS: usar herramientas tic, caracterizar la idea de negocio, integrar elementos de la cultura emprendedora y sensibilización grados noveno *-GRADO UNDECIMO:* Colegio José Antonio Galán IED TEMAS: cotización, venta, validación de experiencia, presentación final de idea de negocio	Horas Sofia del respectivo mes. Asistencia de los aprendices a las sesiones
2	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato	Asistí a las reuniones convocadas por el CNHTYA y se asiste a las reuniones convocadas por las Instituciones Educativas asignadas.	Pantallazos de las citaciones a las reuniones convocadas por el líder de articulación.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplí con las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST del Sena por medio de la inducción realizada el día 4 de febrero de 2022.	Certificado SST
4	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo	N. A	N. A
	correspondiente para el último pago		

5	Utilizar en debida forma las claves asignadaspara el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Utilicé de una debida forma las claves asignadas a los sistemas de información y gestión del SENA	Sena Sofía, correo misena y plataforma Territorio
6	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Mantuve actualizados los sistemas de información asignados, donde se consiga el trabajo realizado sobre las mismas	Plataformas: Secop II, Si contratista, Correo mi Sena, Sofia Plus y Territorium
7	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y	N.A.	N. A

	programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren losaprendices para avanzaren su proceso formativo.		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las Acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Se atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato	GTH-F-062 V.09 Informe mensual de ejecución contractual
9	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados	GRADO DECIMO: Colegio La Amistad IED ficha No 2497709, Colegio Débora Arango IED ficha No, Colegio República de China IED ficha No 2497733. TEMAS: usar herramientas tic, caracterizar la idea de negocio, integrar elementos de la cultura emprendedora y sensibilización grados noveno	Evidencias de los aprendices a través de la plataforma Territorio Listados de asistencia.
		-GRADO UNDECIMO: Colegio José Antonio Galán IED TEMAS: cotización, venta, validación de experiencia, presentación final de idea de negocio	

10	Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales	Realicé formación presencial a las fichas asignadas por el Líder de Articulación en el programa Técnico Operador Turístico Local, durante el mes de noviembre del presente año.	Listados de asistencia. Evidencias de los aprendices a través de la plataforma Territorio
11	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación	N.A.	N. A
12	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro delos plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	N.A.	N. A
13	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las	Se impartió formación presencial de acuerdo a la planeación a las siguientes fichas y programas de formación durante el mes de noviembre de 2022:	Evidencias de los aprendices a través de la plataforma Territorio

	estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	GRADO DECIMO: Colegio La Amistad IED ficha No 2497709, Colegio Débora Arango IED ficha No, Colegio República de China IED ficha No 2497733. TEMAS: usar herramientas tic, caracterizar la idea de negocio, integrar elementos de la cultura emprendedora y sensibilización grados noveno *-GRADO UNDECIMO:* Colegio José Antonio Galán IED TEMAS: cotización, venta,validación de experiencia,presentación final de idea de negocio	Listados de asistencia.
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Desarrollé la formación orientando los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta factores que faciliten los aprendizajes y el mejoramiento continuo	Guías de aprendizaje Técnico Operador Turístico Local, segundo semestre para los grados 10º y 11º
15	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	GRADO DECIMO: Colegio La Amistad IED ficha No 2497709, Colegio Débora Arango IED ficha No, Colegio República de China IED ficha No 2497733. TEMAS: usar herramientas tic, caracterizar la idea de negocio, integrar elementos de la cultura emprendedora y sensibilización grados noveno *-GRADO UNDECIMO:* Colegio José Antonio Galán IED TEMAS: cotización, venta,validación de experiencia,presentación final de idea de negocio	Actividades en plataforma, listados de asistencia.
16	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos	Realicé en trabajo colaborativo con el grupo de Operador turístico local	Algoritmo y línea de tiempo de cada uno

	que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	y Operador en eventos el algoritmo y línea de tiempo para ejecución 2022	de los programas anteriormente mencionados y entregados a la líder de Articulación y compañeros en Drive
17	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	N. A	N. A
18	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	*N.A.*
19	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones	N.A.	N.A.

	técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural	N.A.	N.A.
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N.A.	N.A.
22	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	N.A.	N.A.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Realicé la incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión en la formación.	Uso de herramientas para la formación virtual Gestión de la formación a través de la plataforma Territorio
24	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones	Asistí puntualmente a la formación programada según horario asignado por el líder de articulación.	Plataforma territorio

	sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución		
25	Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	N.A.	N.A.
26	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de	N. A	N.A.

	aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información		
28	Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matricula.	Impartí formación orientando a los aprendices del grado décimo, al cumplimiento de los ítems especificados en la hoja de compromiso del aprendiz.	Formato compromiso del aprendiz
29	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible	N.A.	N.A.
30	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	N.A.	N.A.

31	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Preparación de actividades de proceso de inducción para aprendices nuevos	guías de aprendizaje.
32	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	N.A.	N.A.
33	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Realicé el desarrollo de la formación virtual de conformidad con la planeación previa realizada, según línea de tiempo establecida	Líneas de tiempo algoritmos y materiales de formación.
34	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	N. A	N. A
35	Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o	Se cumplió con este lineamiento.	Contrato con Sena CNHTA

	dependencias del SENA		
36	Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación	N.A.	N.A.
37	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional	N.A.	N.A.
38	Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos	N.A.	N.A.
39	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	Cumplí con la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos en los ambientes virtuales de aprendizaje SENA, de las fichas asignadas por la líder de articulación	GD-F-014 V02 Lista de asistencia Evidencias de formación
40	Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9441940680 de la planilla, con el operador aportes en línea del periodo de octubre de 2022 por valor de CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($460.900) Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Alfonso Tibocha Sacristán
Contratista
C.C. No. 79420856

Recibí a satisfacción:

Firma
Sonia Yamile Acuña Lesmes
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR3438017 de 2022
Coordinador Académico Servicios Turísticos y Hoteleros